|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Customer** |  | **Date of the Questionnaire** |  | **WO/Contract/PO N°** |
| Client |  | Date Questionnaire |  | OI / Contrat / BC N° |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ………..…/……../………….. |
| **Job Location** |  | **Date Job Start** |  | **Date Job End** |
| Lieu de Travail |  | Début du Travail |  | Fin du Travail |

|  |
| --- |
| CSF N°/ Enquête N° |

**Wouldyou please answer the following questions to help us serve you better**

Voulez vous bien répondre à ces quelques questions pour nous aider à mieux vous server

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Importance degree/**Degré d’importance |  | **Satisfaction degree**/Degré de satisfaction |
| **Criteria /** Critères |
| i1 | i2 | i3 | i4 | **Relation shipwith TUBOSER Personnel** / Relation avec le Personnel TUBOSER | s1 | s2 | s3 | s4 |
|  |  |  |  | RS1 | **Curtious** / Courtois |  |  |  |  |
|  |  |  |  | RS2 | **Pleasant**/Plaisant |  |  |  |  |
|  |  |  |  | RS3 | **Competent** /Compétent |  |  |  |  |
|  |  |  |  | RS4 | **Do you have any further need of competency** /Avez-vousbesoin de plus de compétence |  |  |  |  |
|  |  |  |  | RS5 | **Confidentiality Respect /** Respect de la Confidentialité |  |  |  |  |
|  |  |  |  | RS6 | **Staff communication quality /** Qualité de communication du personnel |  |  |  |  |
|  |  |  |  | RS7 | **Yourrequirementswereunderstood**/ Vos exigences ont été comprises |  |  |  |  |
|  |  |  |  | RS8 | **Do weneed to be more specific**/Croyez vous que nous devons être plus spécifiques |  |  |  |  |
|  |  |  |  | RS9 | **Inspection specificsunderstood** / Les exigences de l’inspection comprises |  |  |  |  |
|  |  |  |  | RS10 | **Amendmentunderstood and accepted** / Avenants compris et acceptés |  |  |  |  |
|  |  |  |  | RS11 | **Reactivity and response time to customer complaints** / Réactivité et temps de réponse aux réclamations clients. |  |  |  |  |
|  |  |  |  | RS12 | **The reliability of the communication with the customerbefore the service /** La fiabilité de la communication avec client avant la prestation |  |  |  |  |
|  |  |  |  | RS13 | **Our availability for the information exchange /** Notre disponibilité pour l’échange d’information |  |  |  |  |
|  |  |  |  | RS14 | **Availability and importance allocated to meetings requested by the customer /** Disponibilité et importance allouée aux réunions demandées par le client |  |  |  |  |
| i1 | i2 | i3 | i4 |  | **TUBOSER Equipment**/ Equipements TUBOSER | s1 | s2 | s3 | s4 |
|  |  |  |  | EQ1 | **Clean** / Propre |  |  |  |  |
|  |  |  |  | EQ2 | **Adequate** / Adéquat |  |  |  |  |
|  |  |  |  | EQ3 | **Safe** / Sécurisé |  |  |  |  |
| i1 | i2 | i3 | i4 |  | **Inspection** | s1 | s2 | s3 | s4 |
|  |  |  |  | IN1 | **Conform to yourrequirements** / Conforme à vos exigences |  |  |  |  |
|  |  |  |  | IN2 | **Properly carried out** / Convenablementmenées |  |  |  |  |
|  |  |  |  | IN3 | **Report Completeness /** Exhaustivité de rapport |  |  |  |  |
|  |  |  |  | IN4 | **Reports submission Deadlines /** Délais de remise des rapports |  |  |  |  |
|  |  |  |  | IN5 | **Intervention Operativequality /** Qualité opératoire de l’intervention |  |  |  |  |
|  |  |  |  | IN6 | **Technical contribution during intervention /** Apport technique lors d’intervention |  |  |  |  |
| i1 | i2 | i3 | i4 |  | **HSE Requirements /** Exigences Santé Sécurité Environnement | s1 | s2 | s3 | s4 |
|  |  |  |  | HR1 | **Respectingthe environment and the framework protection on site /** Respect de la protection de l’environnement et du cadre de travail sur chantier |  |  |  |  |
|  |  |  |  | HR2 | **RespectingHealth and safety conditionsatworkin carrying out activities on site /** Respect de l’hygiène sécurité au travail dans la réalisation des activités sur chantier |  |  |  |  |
|  |  |  |  | HR3 | **Wearing PPE (Personal Protective Equipment) /** Port des EPI (Equipement de Protection Individuelle) |  |  |  |  |
|  |  |  |  | HR4 | **Supervision safetyenvironmentquality on site /** Qualité de la supervision sécurité environnement sur chantier |  |  |  |  |
| i1 | i2 | i3 | i4 |  | **Invoicing** / Facturation |  |  |  |  |
|  |  |  |  | FA1 | **Invoice true and correct** / Factures correctes |  |  |  |  |
|  |  |  |  | FA2 | **Communication with personnel** / Communication avec le personnel |  |  |  |  |
|  |  |  |  | FA3 | **Timelyresponse and intervention** / Réponse et intervention à temps |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Are there any other comments you have for TUBOSER?** / Avez-vous autres commentaires? |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | YES |  | NO | **Wouldyourecommendour services** / Recommendiez vous nos services |

|  |
| --- |
|  |
| **Customer Representative** |
|  |
|  |
| **Function** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Signature** |